

Adathordozó rendszer és használata

Az adathordozó rendszer

Az adathordozó rendszer egy külön megvásárolható kiegészítő modul SigmaCONTO és ElitCONTO könyvelőrendszereinkhez. Az adathordozó modul két részből áll, magából az adathordozó programból és egy szabadon sokszorosítható ún. megnéző programból.

Az adathordozó program segítségével egy-egy könyvelt cég adatait lehet kimenteni a könyvelési állományból, illetve bemásolni abba. A modul megnéző része pedig egy olyan könyvelő programot takar, mellyel könyvelni nem lehet, csak az eredménylistákat lehet elkészíteni. A fenti megoldásnak köszönhetően a modult a következő célokra lehet használni:

- adatok cégenkénti hordozására több telephelyen, számítógépen való könyvelés esetén,
- adatok biztosítására az ügyfélnek egy ún. megnéző programba, melynek segítségével az ügyfél önmagának tud listázni, ezzel csökkentendő a könyvelő nyomtatási költségeit.

A modul áráról árlistánkból tájékozódhat.

Az adathordozó rendszer használata

1. Egy adathordozó előkészítése az adatok hordozásához:
Az adathordozó lehet mágneslemez (flopi), USB kulcs (Pendrive), hordozható merevlemez meghajtó, memóriakártya (SD-HC, xD-PC, CF), stb. Példánkban egy USB-kulcs (Pendrive) lesz a könyvelési adatok hordozója.
 - Az adathordozó fájlokat rá kell másolni a mellékelt ADATHORDOZÓ CD-ről az USB-kulcsra. Ezek a fájlok az ADATKI .BAT és az ADATBE .BAT. A fájlokat a CD-ről például a Windows Intézővel is átmásolhatjuk. (Ha a Windows úgy van beállítva, akkor a fájl nevéből a .BAT kiterjesztés nem látható.)
Megjegyzés: Ha nem másoljuk ki az adatokat hordozó meghajtóra az ADATKI és az ADATBE programokat, akkor az adatok ki- és bemásolásához azokat az ADATHORDOZÓ CD-ről kell elindítani.

Niara Szoftverek

1026 Budapest, Pasaréti út 43.

Tel./fax: (1) 214-5693. tel.: (1) 213-6891

Internet: www.niara.hu e-mail: info@niara.hu

2. A számítógépből kimásolandó cég számának megállapítása:
 - A könyvelőrendszeren belül az **Irattár > Cégszámok karbantartása** menüpontok és a kívánt cég kiválasztása után a képernyőn a megfelelő adatmező:
pl.: **Aktuális cég száma: 1** => a cég száma 1
3. Tehát (például) az 1-es számú cég adatainak kimásolása USB-kulcsra:
 - Készítsen biztonsági mentést az adatokról!
 - Csatlakoztatni kell az USB-kulcsot a számítógéphez.
 - A Windows Intézőben meg kell nézni, hogy a Windows milyen meghajtó jelet adott az USB-kulcsnak.
Példánkban ez legyen **E** : meghajtó.
 - A Windows Intézőben indítsuk el az USB-kulcson található **ADATKI.BAT** programot.
Az indításhoz kattintsunk duplán a fájl nevére.
Ha a Windows úgy van beállítva, akkor a fájl nevéből a **.BAT** kiterjesztés nem látható.
Az **ADATKI** programot úgy is elindíthatjuk, hogy beírjuk a Windows **Start > Futtatás** menüpontjába vagy a parancssorba: **E : \ADATKI** (A beírás kis és nagybetűkkel is történhet.)
Ezután meg kell nyomni az **ENTER** billentyűt.
 - Kövesse a program utasításait, melynek hatására a kiválasztott cég adatai kimásolódnak az adathordozóra. (Példánkban a cégszámhoz 1-et, a másolás helyéhez az **E** :-t kell megadni.)
4. Az előbb kimentett cég adatainak bemásolása a megnéző (vagy a másik telephelyen lévő könyvelő) számítógépbe (például) a 2-es számú cég helyére:
 - Készítsen biztonsági mentést az adatokról!
 - Csatlakoztatni kell az USB-kulcsot a számítógéphez.
 - A Windows Intézőben meg kell nézni, hogy a Windows milyen meghajtó jelet adott az USB-kulcsnak.
Példánkban ez legyen **F** : meghajtó.
 - A Windows Intézőben indítsuk el az USB-kulcson található **ADATBE.BAT** programot!
 - Az indításhoz kattintsunk duplán a fájl nevére vagy a Windows **Start > Futtatás** menüpontjába írjuk be: **F : \ADATBE!**
 - Kövesse a program utasításait, melynek hatására a kiválasztott cég adatai bemásolódnak a számítógépbe. (Példánkban a cégszámhoz 2-t, az adatok helyéhez az **F** :-t kell megadni.)

Niara Szoftverek

1026 Budapest, Pasaréti út 43.

Tel./fax: (1) 214-5693. tel.: (1) 213-6891

Internet: www.niara.hu e-mail: info@niara.hu

Ha az USB-kulcson több alkönyvtárat létrehozunk, akkor egy USB-kulcson akár több cég adatait is hordozhatjuk. Ilyenkor az alkönyvtárakat úgy kell elnevezni, hogy abból megállapítható legyen, hogy melyik alkönyvtárban melyik cég adatai találhatóak.

Az adatokat könyvelő program és könyvelő program MEGNÉZŐ között (Megnéző), valamint két könyvelő program között (Adathordozó) lehet hordozni.

Adathordozás a könyvelés megtekintése miatt egy másik gépen

- A megnéző gépen a munka megkezdése előtt telepíteni kell a MEGNÉZŐ programot. Ezt a MEGNÉZŐ programot az ADATHORDOZÓ rendszerhez mellékeljük. (FIGYELEM! Az ilyen programmal könyvelni nem lehet, csak az eredménylistákat lehet elkészíteni vele.)
- A MEGNÉZŐ programban először a **Könyvelés > Új cég adatainak beírása** menüpontnál be kell írni annak a cégnek az adatait, amelyiket hordozni szeretnénk.
FIGYELEM! A cégek adatainak beírásakor és javításakor nagyon fontos, hogy a hordozott cég adatainál a könyvelési formát jól adjuk meg.
- Az **Irattár > Cég adatok karbantartása** menüpontnál nézhetjük meg, hogy az általunk beírt cégnek a számítógép hányas számot adta. (**Aktuális cég száma: x**)

Adathordozás a több telephelyen történő könyvelés miatt

- Mindkét számítógépben nagy tételszámú könyvelésre is alkalmas jogtisztá könyvelőrendszernek kell lenni.
- Mindkét számítógépben ismernünk kell a hordozandó cégek sorszámát! Tehát, hogy hányas számú cég adatait visszük a másik számítógépbe és ott hányas számú cég helyére másoljuk be (a fent leírtak szerint).

Ha további kérdései merültek fel, lépjen kapcsolatba ügyfélszolgálatunkkal!

Niara Szoftverek

1026 Budapest, Pasaréti út 43.

Tel./fax: (1) 214-5693. tel.: (1) 213-6891

Internet: www.niara.hu e-mail: info@niara.hu