

Mentés visszatöltése SigMANI bérprogramból

Attól függően, hogy milyen módszerrel készült a mentés, az adatok visszatöltése kétféle módon lehetséges:

Ha manuálisan készítette a mentést (ez az ajánlott eljárás):

Figyelem, a manuálisan készített mentés visszatöltése minden számfejtett cég adatait felülírja a mentés állományban lévő adataikkal!

A lenti leírásban szereplő **** karakterek helyére helyettesítse be az aktuális évszámot! (Pl. SigMANI 2017 bérprogram esetén C:\Sigmani\2017.)

1. Lépjen ki a SigMANI bérprogramból! Amennyiben a programot hálózaton használja, minden gépen ki kell lépni!
2. Készítsen biztonsági mentést a jelenlegi állapotról!
3. Valamilyen fájlkezelő rendszer használatával (pl. Total Commander) a mentett évszámú könyvtár tartalmát másolja be a számítógépen lévő évszámú alkönyvtár alá (C:\Sigmani****) felülírva az ott található fájlokat!
4. Ellenőrizze az adatokat, és folytassa a munkát!

Ha a program beépített mentés funkcióját használta:

A lenti leírásban szereplő **** karakterek helyére helyettesítse be az aktuális évszámot! (Pl. SigMANI 2017 bérprogram esetén sm2017.)

1. Lépjen ki a SigMANI bérprogramból! Amennyiben a programot hálózaton használja, minden gépen ki kell lépni!
2. Készítsen biztonsági mentést a jelenlegi állapotról!
3. A Windows **Start** / **Futtatás** menüpontjánál adja meg a következő parancsot: sm**** vissza, majd üssön egy **ENTER**-t!
4. A megjelenő ablakban **Y** gomb megnyomásával hagyja jóvá egymás után a fájlok felülírását!
5. Ellenőrizze az adatokat, és folytassa a munkát!

Niara Szoftverek

1026 Budapest, Pasaréti út 43.

Tel./fax: (1) 214-5693. tel.: (1) 213-6891

Internet: www.niara.hu e-mail: info@niara.hu